



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
"I CIRCOLO" - CARDITO (NA)  
Prot. 0004832 del 21/11/2022  
VII (Uscita)

## DIREZIONE DIDATTICA STATALE

### 1° CIRCOLO

80024 CARDITO (NA) – Via Prampolini – Tel. 081.831.33.17

**Codice univoco ufficio UFD86G Cod. Fiscale: 80103720639**

COD. MECC. NAEE118005 INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA: [nace118005@istruzione.it](mailto:nace118005@istruzione.it)

INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [nace118005@pec.istruzione.it](mailto:nace118005@pec.istruzione.it)

[www.primocircolocardito.edu.it](http://www.primocircolocardito.edu.it)

Al sig. Giuseppe Attanasio

Agli atti

All'albo web

#### **Oggetto: conferimento incarico**

**Codice Progetto 13.1.5A-FESRPN-CA-2022-320**

**Titolo: Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia**

**CUP: I94D22000540006**

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto,

**VISTO** l'avviso pubblico prot. AOOGABMI n. 38007 del 27/05/2022 – Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia; l'Avviso prot. n 4878 del 17/04/2020 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022

**VISTO** la Delibera del Consiglio d' istituto con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**PRESO ATTO** che questa Istituzione Scolastica con lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI-72962 del 05/09/2022 è stata autorizzata ad attuare il progetto identificato con il codice: **13.1.5A-FESRPN-CA-2022-320 - Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia**

**DATO ATTO** di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimentale (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;

**PRESO ATTO CHE** per il supporto all'attuazione del Progetto è opportuno avvalersi di Assistenti Amministrativi i cui compiti sono elencati nella presente lettera di incarico

**VISTO** l'Avviso pubblico interno per la selezione di figure professionali di personale ATA assistente amministrativo (prot. 4129 del 4.10.22);

**VISTO** l'esito dell'Avviso pubblico interno scadenza il 10.10.22;

**PRESO ATTO che l'avviso interno è ANDATO DESERTO** per mancanza di candidature;

**VISTO** l'Avviso pubblico esterno per la selezione di figure professionali di personale ATA assistente amministrativo (prot. 5357 del 15.10.22);

**VISTO** l'esito dell'Avviso pubblico esterno scadenza il 27.10.22

**VISTO** il verbale di valutazione da parte del Dirigente Scolastico

**VERIFICATO** che non sussistono cause di incompatibilità;

### **Nomina**

Il sig. **Giuseppe Attanasio** c.f. **TTNGPP68S22C1290** in servizio presso altro Istituto a tempo indeterminato quale assistente amministrativo per il supporto nel progetto di cui all'oggetto.

### **Oggetto della prestazione**

Il sig. Giuseppe Attanasio si impegna a svolgere una prestazione di lavoro di i cui compiti sono elencati:

- Predisporre, in collaborazione con il Dirigente e il DSGA, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto;
- Collabora con il Dirigente e con il DSGA per la predisposizione delle lettere di incarico per il personale interno e/o i contratti di prestazione d'opera per il personale esterno;
- Gestisce, in collaborazione con il DSGA, tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;
- Cura le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto
- Carica sulla Piattaforma GPU i documenti predisposti dal Dirigente Scolastico e/o DSGA

### **Corrispettivo della prestazione**

La retribuzione oraria sarà di 19,24 € lordo Stato secondo il vigente CCNL/comparto scuola e riconosciuta per ogni ora di incarico effettivamente svolta per un max di 73 h complessive. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, a ricezione del finanziamento da parte del MIUR, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica: foglio firma debitamente compilato e firmato

*Il sig. Giuseppe Attanasio dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nel presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.*

*Con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.*

Per accettazione  
Giuseppe Attanasio

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Diego Puricelli Guerra  
*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*