



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

DIGITAL BOARD

DIREZIONE DIDATTICA STATALE
"I CIRCOLO" - CARDITO (NA)
Prot. 0000830 del 31/01/2022
(Uscita)

DIREZIONE DIDATTICA STATALE

1° CIRCOLO

80024 CARDITO (NA) – Via Prampolini – Tel. 081.831.33.17

Codice univoco ufficio UFD86G Cod. Fiscale: 80103720639

COD. MECC. NAEE118005 INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA: naee118005@istruzione.it

INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: naee118005@pec.istruzione.it

www.primocircolocardito.edu.it

Codice progetto: **13.1.2A-FESRPON-CA-2021-612**

CUP: **I99J21006790006**

Al Direttore S.G.A
dott. Giuseppe Attanasio

All'albo on-line

OGGETTO: INCARICO DSGA – ATTIVITA' ORGANIZZATIVA E GESTIONALE - PON-FESR

Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che

- il Miur ha pubblicato l'**Avviso prot.n. 28966 del 06/09/2021** per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione, rivolto alle Istituzioni scolastiche statali; nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.- Asse V – Priorità d'investimento:13.i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- con Nota MIUR Prot. n° AOODGEFID/42550 del 02/11/2021 è stato autorizzato il Progetto **FESR - Obiettivo Specifico 13.1 – Azione 13.1.2A** dal titolo "**Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica**" –proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a € 29.550,39**;

VISTA le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'ANAC relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

RILEVATA la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività per la **Gestione Amministrativa e Contabile** del progetto;

VISTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura, degli incarichi al personale, della lettera d'invito, della gestione dei preventivi, del capitolato tecnico, del contratto alla Ditta aggiudicataria, della verifica dei requisiti di quest'ultima, della gestione della GPU nel portale,

INCARICA

Il Dott. Giuseppe Attanasio, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di DSGA, quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del progetto **13.1.2A-FESRPON-CA-2021-612**

Il Direttore Amministrativo è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo contabile.

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.I. 129/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico **per n. 19 ore** pagate secondo il CCNL ad euro 18,50 Lordo Dipendente (ovvero euro 24,55 Lordo Stato), per un totale di **€. 466,45** Lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le ritenute e delle spese eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata entro 31/08/2022 (chiusura amministrativo-contabile)

Il Dirigente Scolastico

Prof. Diego Puricelli Guerra

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD – Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Firma per accettazione

Giuseppe Attanasio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate