



per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;

- redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto/time sheet.

### **Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità**

Si dichiara, inoltre, di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:

- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che abbia preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente istanza:

- curriculum vitae;
- fotocopia firmata del documento di identità e del codice fiscale.

Il/la sottoscritto/a con la presente, presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nell'avviso di selezione, ai sensi dell'articolo 13 del R.E. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 così come novellato dal D.Lgs. 101/2018 (di seguito indicato come "Codice Privacy"),

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza il "1° CD di Cardito" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_