DIREZIONE DIDATTICA STATALE
1° CIRCOLO
80024 CARDITO (NA) – Via Prampolini – Tel. 081.831.33.17
Scuola di qualità norma UNI EN ISO 9004:2009
COD. MECC. NAEE118005 INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA:
NAEE118005@ISTRUZIONE.IT INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA
CERTIFICATA: naee118005@pec.istruzione.it
Sito web: www.primocircolocardito.edu.it

DIREZIONE DIDATTICA STATALE
"I CIRCOLO" - CARDITO (NA)
Prot. 0005252 del 26/12/2022
VI (Uscita)

Al DSGA
Al Sito (e Amm. Trasp/Bandi di gare e contratti)
Albo
Atti

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali ESPERTI da impiegare nell'ambito del progetto: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare* ***(POC)*** *"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020* ***finanziato con FSE E FDR*** *. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico* ***33956 del 18/05/2022 - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza*** *–*
REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA

10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-38 Titolo: "A scuola per migliorare"
CUP: I94C22000260001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la delibera degli OO.CC. del 19/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto del 11/02/21 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;

VISTO Il verbale del collegio dei docenti nel quale vengono proposti criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l'Avviso pubblico AOODGEFID\ *prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità),* per la presentazione piani di intervento;

VISTA la nota Prot. AOODGEFID/ AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 di autorizzazione progetto:

VISTA la necessità di individuare ESPERTI per i moduli di cui alla seguente tabella:

Azione	***Tipologia Modulo***	***Titolo del Modulo***
Competenza alfabetica funzionale	**Competenze di base**	Giochi di parole
Competenza alfabetica funzionale	**Competenze di base**	Leggere per sognare
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	**Competenze di base**	Gio-conto
Competenza digitale	**Competenze di base**	A tutto Coding
Competenza multilinguistica	**Competenze di base**	I speak English

DETERMINA Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti ***figure professionali di ESPERTI***:

Azione	***Tipologia Modulo***	***Titolo del Modulo***	***n° ore***
Competenza alfabetica funzionale	**10.2.2A Competenze di base**	Giochi di parole	*30*
Competenza alfabetica funzionale	**10.2.2A Competenze di base**	Leggere per sognare	*30*
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	**10.2.2A Competenze di base**	Gio-conto	*30*
Competenza digitale	**10.2.2A Competenze di base**	A tutto Coding	*30*
Competenza multilinguistica	**10.2.2A Competenze di base**	I speak English	*30*

Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 70,00 (tettanta/00) euro/ora omnicomprensivi di ogni onere contributo e IVA se dovuta

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A,** debitamente firmata , corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, inviate tramite posta elettronica all'indirizzo naee118005@istruzione.it o consegnata a mano **entro le ore 13 del giorno 04/01/2023** Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2) Curriculum Vitae non in formato europeo
3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00
4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5) Documento di identità scaduto o illeggibile
6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3°**
7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**
8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso di più moduli è ammessa la partecipazione anche a più moduli specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione. Si procederà in caso di aggiudicare alla nomina di un solo un modulo.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum/la presenza durante l'anno scolastico e in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. **A parità di punteggio** prevale il candidato **più giovane di** eta'.
Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste

Art. 7 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico dott. Diego Puricelli Guerra

Art.9 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola https://www.primocircolcoardito.edu.it ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione - Allegato B - Griglie di autovalutazione

Il Dirigente Scolastico
Prof. Diego Puricelli Guerra
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa **ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. 39/93***

ALLEGATO A (istanza di partecipazione)

Al Dirigente Scolastico

Domanda di partecipazione alla selezione bando per il percorso formativo Azione 10.2.2A

Il/la sottoscritto/a_____ nato/a a

_____ il _____ codice fiscale

|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| residente a

_____via_____ recapito tel.

_____ recapito cell. _____ indirizzo E-Mail

_____ in servizio presso

_____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di TUTOR relativamente al progetto di cui sopra nei moduli:

Barrare per selezionare	*Azione*	*Modulo*	*Titolo del Modulo*	*n° ore*	*Preferenza*
	Competenza alfabetica funzionale	**10.2.2A Competenze di base**	Giochi di parole	*30*	
	Competenza alfabetica funzionale	**10.2.2A Competenze di base**	Leggere per sognare	*30*	
	Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	**10.2.2A Competenze di base**	Gio-conto	*30*	
	Competenza digitale	**10.2.2A Competenze di base**	A tutto Coding	*30*	
	Competenza multilinguistica	**10.2.2A Competenze di base**	I speak English	*30*	

(N.B.: BARRARE LA CASELLA DI SCELTA PER PARTECIPARE – INSERIRE IL NUMERO DI PREFERENZA)

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ❑ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ❑ di essere in godimento dei diritti politici
- ❑ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

  _____
- ❑ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

  _____
- ❑ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ❑ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ❑ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ❑ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data_____ firma_____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati o non firmati non verrà presa in considerazione**

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA GPU PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI DI TUTOR D'AULA, O COMUNQUE SI IMPEGNA AD ACQUISIRLA NEI TEMPI OCCORRENTI ALL'AVVIO DEL PROGETTO

Data_____ firma_____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'istituto_____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____ firma_____

COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

1) *Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici*
2) *Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso*
3) *Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto*
4) *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
5) *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
6) *Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive*
7) *Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività*
8) *Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l' aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l' anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.*
9) *Relazione finale contenente:*

    a) *Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all'art.6 del bando.*
    b) *Metodologia didattica*
    c) *Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.*
    d) *Frequenza corsisti*
    e) *Materiale didattico individuale utilizzato*
    f) *Materiale individuale di consumo utilizzato*
    g) *Problemi che occorre vengano segnalati*
    h) *Originale Test o questionari di fine Unità/didattica*
    i) *Solutore Test o solutore questionario*