



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

## DIREZIONE DIDATTICA STATALE

### 1° CIRCOLO

80024 CARDITO (NA) – Via Prampolini – Tel. 081.831.33.17

Scuola di qualità norma UNI EN ISO 9004:2009

COD. MECC. NAE118005

POSTA ELETTRONICA: NAE118005@ISTRUZIONE.IT

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: naee118005@pec.istruzione.it

Sito web: [www.primocircolocardito.edu.it](http://www.primocircolocardito.edu.it)

DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
"I CIRCOLO" - CARDITO (NA)  
Prot. 0005254 del 26/12/2022  
VI (Uscita)

**Al personale ata**  
**All' Albo on line Sito web**

## **OGGETTO: Avviso di selezione interna per la figura di ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

**10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-38 Titolo: "A scuola per migliorare"**

**CUP: I94C22000260001**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107 ";
- VISTO** *La nota dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 **finanziato con FSE E FDR** . Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico **33956 del 18/05/2022 - FSE-Socialità, apprendimenti, accoglienza – REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA;***
- VISTA** la candidatura , presentata nei termini da questa Istituzione scolastica, per l'attuazione di un progetto volto alla realizzazione degli obiettivi di cui all'Obiettivo PON FESR summenzionato;
- VISTA** la nota Prot. AOODGEFID/ AOGABMI-53714 del 21/06/2022 di autorizzazione progetto;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio;
- VISTA** la necessità di procedere con sollecitudine all'individuazione di un assistente amministrativo, per il supporto al Dirigente Scolastico e al DSGA in tutte le fasi del progetto, pubblicazione, stesura atti ecc.
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei 2014-2020;

**VISTO** il CCNL scuola 2016/2018;

**CONSIDERATO** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

**TENUTO CONTO** che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

**VISTE** le delibere degli Organi Collegiali sui criteri di valutazione per la selezione di personale interno ed esterno cui affidare gli incarichi per la realizzazione delle iniziative a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;

### **EMANA**

il presente avviso di selezione interna finalizzato al reclutamento di un assistente amministrativo per supporto amministrativo in aggiunta al proprio orario di servizio, nella gestione delle attività relative al progetto

**10.2.2A FDRPOC-CA-2022-38 Titolo: “A scuola per migliorare” CUP: I94C22000260001**

**L'assistente amministrativo** dovrà:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Dsga e altro personale di supporto per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo;
- Coadiuvare il DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e di registrazione dai nei sistemi informatici (GPU e SIF 20-20);
- provvedere alla pubblicazione di avvisi e comunicazioni inerenti alle attività del progetto; - provvedere all'archiviazione di tutti gli atti del progetto

***L'impegno orario complessivo per un massimo di n. 35 ore da svolgere oltre il proprio orario ordinario di servizio.***

### **ART. 1 -CANDIDATURA**

Gli interessati dovranno produrre apposita candidatura tramite l'allegato modulo debitamente firmato e corredato, pena l'esclusione, da un dettagliato Curriculum Vitae in formato Europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti e copia di valido documento di identità. Tenuto conto della procedura d'urgenza insita nell'avviso ministeriale, le istanze dovranno essere inviate all'indirizzo e-mail, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 3 gennaio 2023.**

Alla candidatura dovrà essere allegata ogni eventuale certificazione e/o documentazione a supporto. Inoltre, la stessa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/03.

L'assistente amministrativo, in fase successiva e, comunque, prima dell'assegnazione formale dell'incarico di fornitura all'avente diritto, dovrà consegnare apposita dichiarazione di **non essere collegato a qualsiasi titolo alla ditta assegnataria della fornitura del presente progetto.**

### **ART. 2 –Valutazione e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione sarà effettuata da apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico, tenendo conto di quanto dichiarato e di quanto contenuto nell'Istanza di Partecipazione (***allegato A***).

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

- 1.Candidato più giovane;
- 2.Sorteggio.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

<b>Titoli valutabili</b>	<b>Spuntare i titoli posseduti</b>	<b>Punti per titoli</b>
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado		<b>4</b>
Altro diploma scuola secondaria II grado		<b>2</b>
Diploma di laurea		<b>6</b>
Seconda posizione economica		<b>3</b>
Beneficiario Art. 7		<b>2</b>
Corsi di Formazione e Aggiornamento (Max. 10 )	Indicare n° corsi (...)	<b>Max 10 (1 punto per ogni incarico)</b>
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 4 esperienze)	Indicare n° attività PONPOR (...)	<b>Max 4 (1 punto per ogni esperienza)</b>
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 8)	Indicare n° Corsi/certificazioni (...)	<b>Max 8 (1 punto per ogni corso/cert.)</b>

### **ART. 3 -COMPENSO**

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito verbale, per le quali sarà corrisposto un compenso orario lordo dipendente pari ad **Euro 14,50** secondo le tabelle del CCNL di categoria, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario, omnicomprensivo delle ritenute previdenziali a carico dell'Amministrazione.

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione.

**La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa erogazione effettiva dei relativi fondi previsti dalla misura PON FESR autorizzata.**

### **ART. 4- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico.

### **ART. 5 -TUTELA DELLA PRIVACY**

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti del Reg. Europeo 679/2016 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Reg. Europeo 679/2016, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

### **ART. 6 -PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE**

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo e sul Sito web di questa Istituzione Scolastica.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

#### **Allegato:**

- 1) Modello di domanda di partecipazione e Autorizzazione al trattamento dati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Diego Puricelli Guerra

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

**ALLEGATO 1**

DIREZIONE DIDATTICA STATALE

1° CIRCOLO

80024 CARDITO (NA) – Via Prampolini – Tel. 081.831.33.17

Scuola di qualità norma UNI EN ISO 9004:2009

COD. MECC. NAEE118005

POSTA ELETTRONICA: NAEE118005@ISTRUZIONE.IT

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: naee118005@pec.istruzione.it

Sito web: [www.primocircolocardito.edu.it](http://www.primocircolocardito.edu.it)

10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-38 Titolo: “A scuola per migliorare”

CUP: I94C22000260001

**Avviso di selezione interna per la figura di ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

**Al Dirigente Scolastico**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ in via/ \_\_\_\_\_ n.civ. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e- \_\_\_\_\_

mail \_\_\_\_\_

titolo di studio posseduto \_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_

in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di \_\_\_\_\_

### CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla selezione di n. 1 o più assistenti amministrativi per supporto nella gestione amministrativo/contabile del progetto di cui in oggetto.

Dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino/a \_\_\_\_\_ e di godere dei diritti politici;
- di essere attualmente dipendente qualità di \_\_\_\_\_;
- di non avere procedimenti penali pendenti né di avere subito condanne penali;
- di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- di aver preso visione del bando di selezione e di aver letto i compiti previsti;
- in caso di posizione utile a nomina, in fase successiva, depositerà dichiarazione di non essere collegato alla Ditta assegnataria della fornitura.

A tal proposito dichiara di possedere i seguenti titoli, utili alla valutazione:

<b>Titoli valutabili</b>	<b>Spuntare i titoli posseduti</b>	<b>Punti per titoli</b>
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado		<b>4</b>
Altro diploma scuola secondaria II grado		<b>2</b>
Diploma di laurea		<b>6</b>
		<b>3</b>
		<b>2</b>
Corsi di Formazione e Aggiornamento (Max. 10 )	Indicare n° corsi (.....)	<b>Max 10 (1 punto per ogni incarico)</b>
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 4 esperienze)	Indicare n° attività PONPOR (.....)	<b>Max 4 (1 punto per ogni esperienza)</b>
		<b>Max 8 (1 punto per ogni corso/cert.)</b>

Alla presente istanza allega curriculum vitae in formato europeo, copia carta di identità valida e ogni altro titolo utile alla selezione.

Consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

Di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445

Luogo e data, \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_

**Dichiarazione di consenso e informativa ex art. 13 DLT 196/2003 e GDPR UE 2016/679**

Il/La sottoscritto/a dichiara, ai sensi e per gli effetti del Codice della Privacy, emanato con DL 196/2003 e GDPR UE2016/679, di prestare il proprio consenso all'uso dei dati di cui alla dichiarazione per la finalità del presente procedimento, con modalità cartacee e informatiche, nonché alla comunicazione o diffusione dei dati, esclusivamente in ottemperanza a obblighi di legge.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_