

DIREZIONE DIDATTICA STATALE

1° CIRCOLO

80024 CARDITO (NA) – Via Prampolini – Tel. 081.831.33.17

Codice univoco ufficio UFD86G Cod. Fiscale: 80103720639

COD. MECC. NAEI18005 INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA: naee118005@istruzione.it

INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: naee118005@pec.istruzione.it

www.primocircolocardito.edu.it

DIREZIONE DIDATTICA STATALE
"I CIRCOLO" - CARDITO (NA)
Prot. 0000119 del 14/01/2023
VI (Uscita)

Al sig. Della Croce Antonio - sede

All'Albo, agli atti, al sito web della Scuola

NOMINA ATA (CCSS)

10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-38 Titolo: "A scuola per migliorare"

CUP: I94C22000260001

Fondi strutturali europei – programma operativo nazionale “per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. asse I – istruzione – fondo sociale europeo (fse). programma operativo complementare (poc) “per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con fse e fdr. asse I – istruzione – obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. avviso pubblico 33956 del 18/05/2022 - fse- socialità, apprendimenti, accoglienza – realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il DI 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze dalla Amministrazioni Pubbliche;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014/2020 e in particolare i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il manuale operativo gestione versione 1.0 del 08.06.2021;

VISTA la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, dove viene evidenziato che l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno.

VISTA la nota avente oggetto “chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”;

VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);

VISTO il Regolamento di Contabilità D. I. n. 129/2018

VISTO l’Avviso pubblico– Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti (*Apprendimento e socialità*).

VISTA la lettera di autorizzazione all'attuazione del progetto:

Considerato che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato.

VISTA la delibera del Collegio Docenti di approvazione della candidatura;

VISTA la delibera del Consiglio di istituto di approvazione della candidatura;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio;

VISTO il progetto e azioni/moduli

1. Competenza alfabetica funzionale **Competenze di base** Giochi di parole
2. Competenza alfabetica funzionale **Competenze di base** Leggere per sognare
3. Competenza in Scienze **Competenze di base** Gio-conto
4. Competenza digitale **Competenze di base** A tutto Coding
5. Competenza multilinguistica **Competenze di base** I speak English

VISTO l'Avviso interno per la selezione del personale ATA e il verbale;

NOMINA

Il Sig. **Della Croce Antonio**,

per il Progetto **10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-38 Titolo: "A scuola per migliorare"**

Il **Collaboratore Scolastico** designato dovrà:

- Riprodurre in fotocopia al computer il materiale, cartaceo e non, (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) che dovesse rendersi necessario per lo svolgimento dei moduli formativi previsti dal progetto.
- Aprire e chiudere gli spazi necessari allo svolgimento dei moduli formativi e vigilare i corridoi di pertinenza degli spazi interessati.
- Provvedere alla pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento dei moduli formativi.
- Seguire le indicazioni e collaborare con il DS, DSGA, docenti e tutor.

L'incarico è aggiuntivo rispetto all'ordinario orario di servizio. I compensi saranno rapportati a quelli spettanti dal vigente CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola ovvero **€ 12,50/h lordo dipendente (€ 16,59 lordo stato) per le attività di Collaboratore Scolastico.**

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Il compenso sarà rapportato alle ore effettivamente prestate. La liquidazione dei compensi soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, avverrà a conclusione delle attività espletate e successivamente alle effettive erogazioni dei finanziamenti all'istituto da parte degli organi competenti. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti non dipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

La presente nomina è pubblicata sul sito della scuola nelle sezioni Albo ed Amministrazione trasparente.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Diego Puricelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD – Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse